

Na osnovu člana 20a Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“ broj: 26/16 i 89/18), Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-Neretvanskom kantonu („Službene novine HNK“, broj: 4/19, 5/19 i 5/20), člana 5. Pravilnika o radu Pozorišta lutaka u Mostaru i Odluke direktora Pozorišta lutaka u Mostaru o raspisivanju konkursa za prijem radnika u radni odnos, broj 01-3036-51-01/23 od 24.05.2023. godine, objavljuje se:

## **JAVNI KONKURS**

### **za prijem radnika u radni odnos**

#### **I PREDMET JAVNOG KONKURSA**

Objavljuje se Javni konkurs za prijem radnika u radni odnos za sljedeća radna mjesta:

1. **Glumac-lutkar III** - 1 izvršilac – / neodređeno vrijeme,
2. **Inspicijent** – 1 izvršilac – / neodređeno vrijeme,
3. **Poslovni sekretar** – 1 izvršilac / neodređeno vrijeme.

Konkurs će biti objavljen u dnevnom listu „Oslobođenje“ i „Dnevni list“, službenoj stranici i oglasnoj ploči Službe za zapošljavanje HNK i web stranici Pozorišta lutaka u Mostaru.

**Mjesto rada:** Pozorište lutaka u Mostaru.

#### **II OPIS POSLOVA I USLOVI**

1. U radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto **Glumac-lutkar III** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o radu FBiH, ispunjava i sljedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Pozorištu lutaka u Mostaru:

- a) VSS (VII) Akademija scenskih umjetnosti, Bakalaureat/Bachelor scenskih umjetnosti-gluma, prvi ciklus sa ostvarenih 240 ECTS bodova, Filozofski fakultet-odsjek gluma, ili dokazani scenski umjetnik sa višom ili srednjom stručnom spremom,
- b) Radno iskustvo u trajanju od jedne godine,
- c) Koncentracija, koordinacija pokreta, dobar sluh, dobra dikcija, dobra fizička kondicija.

Opis posla:

- Dostupan u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Pozorištu lutaka u Mostaru, koji se može preuzeti na web stranici Pozorišta.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke o prijemu u radni odnos Direktora Pozorišta lutaka u Mostaru, broj 01-3036-51-01/23 od 24.05.2023. godine.

2. U radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto **Inspicijent** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o radu FBiH, ispunjava i sljedeće posebne uslove utvrđene

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Pozorištu lutaka u Mostaru:

- a) VSS (VII) Filozofski fakultet, fakultet društvenog ili tehničkog usmjerenja, prvi ciklus sa ostvarenih 240 ECTS bodova ili dokazani umjetnik sa višom ili srednjom stručnom spremom;
- b) radno iskustvo na poslovima u pozorištu u trajanju od jedne (1) godine.

Opis posla:

- Dostupan u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Pozorištu lutaka u Mostaru, koji se može preuzeti na web stranici Pozorišta.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke o prijemu u radni odnos Direktora Pozorišta lutaka u Mostaru, broj 01-3036-51-01/23 od 24.05.2023. godine.

**3.** U radni odnos na neodređeno vrijeme na radno mjesto **Poslovni sekretar** može biti primljeno lice, koje pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o radu FBiH, ispunjava i sljedeće posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Pozorištu lutaka u Mostaru:

- a) VSS (VII stepen) – Pravni fakultet, Bakalaureat/Bachelor prava sa ostvarenih 240 ECTS bodova;
- b) radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima u trajanju od jedne (1) godine

Opis posla:

- Dostupan u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka u Pozorištu lutaka u Mostaru, koji se može preuzeti na web stranici Pozorišta.

Radni odnos se zasniva na neodređeno vrijeme, a na osnovu Odluke o prijemu u radni odnos Direktora Pozorišta lutaka u Mostaru, broj 01-3036-51-01/23 od 24.05.2023. godine.

### III POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kandidati su dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju (original ili ovjerena fotokopija ne starija od 6 mjeseci):

- Svojeručno potpisanu prijavu na javni konkurs sa kontakt podacima i tačno navedenim radnim mjestom na koje se prijavljuje. Prijava je dostupna na web stranici Pozorišta lutaka u Mostaru ([www.plm.ba](http://www.plm.ba)), ili se može preuzeti u tekstu Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u HNK, na službenoj web stranici Ministarstva zdravstva, rada i socijalne zaštite HNK.
- Biografiju – CV kandidata,
- Diplomu o stečenoj stručnoj spremi (original ili ovjerena kopija),
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena kopija),
- Uvjerenje o državljanstvu ne starije od 6 mjeseci od dana izdavanja od strane nadležnog organa (original ili ovjerena kopija),
- Dokaz/potvrda o radnom iskustvu,
- Dokaz o poznavanju stranog jezika,
- Ljekarsko uvjerenje (*Napomena*: samo izabrani kandidat ima obavezu dostavljanja ljekarskog uvjerenja, nakon okončanja konkursne procedure).

#### **IV PODNOŠENJE PRIJAVA**

Prijave na javni konkurs sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili putem poštanske službe preporučenom pošiljkom na adresu:

**Pozorište lutaka u Mostaru, ul. Braće Ćišića br. 15, 88000 Mostar.**

**Prijave se dostavljaju u zatvorenoj koverti sa naznakom: „Prijava na Javni konkurs za prijem radnika u radni odnos (navesti radno mjesto) – NE OTVARAJ“.**

Rok za podnošenje prijava na javni konkurs je 15 (petnaest) dana od dana objave konkursa.

#### **V OSTALE NAPOMENE**

Proces izbora kandidata zasniva se na osnovu dostavljene dokumentacije, pismenom ispitu i održavanju audicije/intervjua.

Komisija za provođenje javnog konkursa pismenim putem će obavijestiti kandidate o terminu polaganja audicije i pismenog ispita, te o izboru kandidata. Poslovnik o radu komisije bit će objavljen na web stranici Pozorišta ([www.plm.ba](http://www.plm.ba)).

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene na način zahtjevan konkursom, neće se uzimati u razmatranje.

Telefon kontakt osobe za davanje dodatnih obavještenja: 036/552-625.

e-mail: [info@plm.ba](mailto:info@plm.ba).